



DECIZIE Nr. 97 Din 16 .04.2025

**pentru numirea persoanei responsabile cu primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire
pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă**

Profesor Bolea Ileana Nicoleta , director al Școlii Gimnaziale Ioan de Hunedoara
Santimbru , județul Alba, numit prin decizia nr. 870 din 04.04.2022, emisă de Inspectoratul
Școlar Județean Alba,

În temeiul:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

DECIDE:

Art. 1 Se numește la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025,
responsabilul cu primirea și soluționarea cazurilor de hărțuire pe criteriul de sex și



hărțuire morală la locul de muncă, în persoana domnului/doamnei Komives Denisa , având funcția de profesor pentru educație timpurie în cadrul unității de învățământ.

Art. 2 Persoana desemnată la Art. 1 aplică prevederile Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea nr. 970/2023 și **are următoarele atribuții principale:**

- a) asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
- b) asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
- c) participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
- d) raportează conducerii unității toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
- e) cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
- f) gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare.

Art. 3 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanei desemnate de către compartimentul Secretariat.

Director,

Prof. Bolea Ileana Nicoleta

VB

