Scoala Gimnaziala "Ioan de Hunedoara"
SÂNTIMBRU
Str.Blajului,Nr.102 Tel/Fax:0258/842103
sc.santimbru@isjalba.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg 289/9.09.2022

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 1.09.2022

Aprobat în C. A. din data de5.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022-2026

Director,

Prof. Bolea Ileana Nicoleta

Nr. înreg ____/_____

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de _____

Aprobat în C. A. din data de _____

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

Revizuit: _____ ***Septembrie*** _____

Comisia de revizuire: _____


ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„IOAN DE HUNEDOARA"
SÂNTIMBRU

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE **4**
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI **5**
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR **7**
CONTEXT LEGISLATIV **10**
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ŞCOLII **11**
I.1 Prezentare generală 11
I.2. Scurt istoric 11
I.3. Oferta educațională 12
I.4. Cultura organizațională 15
I.4.1 Organigrama unității de învățământ 18
..... 19
CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN* **19**
ANALIZA P.E.S.T.E **19**
II.1. Context politic 19
II.2. Context economic 20
II.3. Context social 21
Factori sociali: **21**
II.4. Context tehnologic 21
II.5. Context ecologic 22
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN **23**
III.1 Informații de tip cantitativ 23
III.2 Informații de tip calitativ 34
CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T **36**
CAPITOLUL V: VIZIUNEA **40**
CAPITOLUL VI: MISIUNEA ŞCOLII **40**
CAPITOLUL VII: ŢINTE ŞI OPȚIUNI STRATEGICE **41**
CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE **49**
CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI **55**
ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT **57**

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională** are în vedere dezvoltarea Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru în perioada septembrie 2022 - septembrie 2026. Durată de viaţă de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ţinând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unităţii precum şi de evoluţia economică a zonei în care se află situată şcoala, de mobilitatea şi cerinţele profesionale ale pieţii muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituţională are o importanţă deosebită, deoarece concentrează atenţia asupra finalităţilor educaţionale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relaţii sistemice şi comunitare) şi asigură coerenţa strategiei pe termen lung a şcolii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părţilor interesate, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalităţii;
- ✓ schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale;
- ✓ politica managerială a şcolii şi a comunităţii locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaţionale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învăţământ: preşcolar, primar şi gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerinţelor unei educaţii moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea

dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educațional şi gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2022-2026 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituţională al şcolii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative.

Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare).
- Oferă colectivului şcolii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii.
- Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală şi profesională.
- Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul şcolii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii şcolii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al şcolii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente,

materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esența, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al şcolii, este dificil sa realizăm o radiografie completă şi complexă referitor la realizarea ţintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituţională, dar sperăm să reuşim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

1) Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
2) Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ;
3) Asigurarea finalitaţilor educaţionale;
4) Dezvoltarea personal şi profesională a cadrelor didactice;
5) Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia Electronica;
6) Asigurarea condiţiilor necesare prevenirii şi combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 şi desfăşurării în condiţii optime a activităţii în şcoală;
7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive prin desfăşurarea de activităţi şi proiecte în parteneriat.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă" nu stă în puterea şcolii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unităţii şcolare se realizează la nivel naţional, iar detaşarea au pretransferul prin acordul unităţilor de învăţământ sunt puţine şanse să se realizeze având în vedere distanţa relativ mare de localitatea de unde provin majoritaea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecţionare şi formare continuă. Putem spune totuşi că, prin oportunitatea titularizării la nivelul şcolii prin articolul 23 din Legea 1/2011 am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedrele de fizică/chmie, limba şi literatura engleză şi educaţie fizică şi sport a unor colegi care au dat dovadă de prefesionalism şi dedicare.

Apreciem, că mobilierul şcolii este corespunzător şi de aceea este necesară întreţinerea acestuia.

Dotarea scolii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât şi pentru activitățile desfăşurate de serviciile administrative ale şcolii (secretariat, contabilitate, conducerea şcolii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților şi a autorităților locale în privinta gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale şi financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din şcoală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât şi la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât şi părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii şcolii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni şi a unei misiuni specifice şcolii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea şi îmbunătățirea activității instituției:

- Facilitarea participării elevilor şi familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea şi menținerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev şi diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor şcolii gimnaziale;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național şi a Curriculumului la Decizia Şcolii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie şi a centrării activităților pe beneficiarii direcți şi pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor şcolare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului şi managementului şcolii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea şi participarea la olimpiade, concursuri, competiții;

- Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- Prevenirea abandonului şcolar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcţi şi de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unităţii;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar şi nedidactic şi crearea de oportunităţi de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- Promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală şi judeţeană;
- Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;
- Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute;
- Asigurarea consultanţei şi sprijinirea conducerii unităţii de învăţământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autorităţile şi comunitatea locală;
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţi metodico-ştiinţifice;
- Crearea de oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competenţelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă personală şi profesională;
- Asigurarea la nivelul unităţii de învăţământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC;
- Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unităţii.

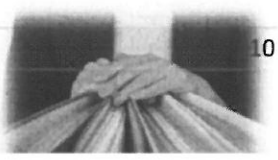


CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educaţiei naţionale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educaţiei Naţionale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru adoptat în cadrul Consiliului de Administraţie şi prezentat Consiliului Profesoral al unităţii;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.



CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

Titulatura oficială a unității: Școala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru

Adresa: Strada Blajului Nr. 102, jud. Alba

Tipul unității: Gimnazială

Telefon/fax: 0258842103

E-mail: sc.santimbru@isjalba.ro

Web site: _____

Limba de predare: română

I.2. Scurt istoric

Scurt istoric al școlii:

Prezența școlii in viata satului Sântimbru este semnalată in anul 1768,fiind organizată de parohie.Aceasta are diferite locații,dar din anul 1941 se află in locul unde este amplasată și acum.

În anul 1998, cu ocazia serbării "Vârstele satului"-760 de ani de atestare a satului Sântimbru, școala a primit numele de ȘCOALA GENERALA IOAN DE HUNEDOARA, în onoarea principalei personalitați a comunei.

În anul 2017-2018 ,corpurile grădinițelor Totoi, Galtiu si Coșlariu au fost supuse renovării capitale,celelalte clădiri au fost renovate cu câtiva ani mai devreme.

Scoala Gimnazială IOAN DE HUNEDOARA Sântimbru este structurată pe 2 nivele: invățământ primar și gimnazială respectiv de la clasa pregătitoare pâna la clasa a-VIII-a

I.3. Oferta educațională

Școala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de15 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, sala de sport și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

Oferta educațională

Școala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Școala coordonatoare Sântimbru,având personalitate juridică are 5 structuri:

- -Școala Primară Sântimbru Fabrică ,cu invațamânt primar simultan(4 clase ,P,I,II,III) si invatamânt preșcolar,grupa combinată;
- -GPN SÂNTIMBRU având grupa combinată;
- -GPN GALTIU având grupa combinată;
- -GPN COSLARIU având grupa combinată;
- -GPN TOTOI având grupa combinată.
-

Pentru anul şcolar 2022 – 2023, conform planului de şcolarizare aprobat, oferta de şcolarizare este:

- 5 grupe de grădiniță cu program normal - 64 copii
- 1 clase pregătitoare - 14 elevi
- 0,50 clase I - 12 elevi
- 0,50 clase a II-a - 6 elevi
- 0,50 clase a III-a - 6 elevi
- 0,50 clase a IV-a -8 elevi
- 1 clase a V-a - 14 elevi
- 1 clase a VI-a - 13 elevi
- 1 clase a VII-a - 17 elevi
- 1 clase a VIII-a - 11 elevi
- Școala Primară Sântimbru Fabrică ,cu invațamânt primar simultan(4 clase ,P,I,II,III) -10 elevi
- GPN SÂNTIMBRU FABRICA invatamânt preșcolar,grupa combinată 11 COPII
- -GPN SÂNTIMBRU având grupa combinată 16 COPII
- -GPN GALTIU având grupa combinată 13 copii
- -GPN COSLARIU având grupa combinată -13 copii

De asemenea, pentru anul şcolar 2022 – 2023, dispunem de locuri libere pentru grupele/clasele care nu sunt la început de ciclu şcolar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer şcolar, conform informaţiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

Oferta curriculară

Oferta curriculară a Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru urmăreşte ca şi în anul şcolar 2022 – 2023 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane şi materiale în scopul de a răspunde nevoilor şi intereselor elevilor şi părinţilor prin:

- Existenţa unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDŞ elaborate de cadrele didactice în funcţie de opţiunile elevilor;
- Existenţa unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului şi nivelului elevilor şi a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existenţa unor activităţi extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecţionarea cadrelor didactice.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

Oferta extracurriculară

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural- artistice;
- ✓ Discutii, dezbateri cu invitati din diferite domenii de activitate;
- ✓ Participarea elevilor la cercuri tematice.

Relații de colaborare

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de pefecționare și formare continuă

Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor

Depistarea, dezvoltarea si cultivarea talentelor

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze și franceze

Cultivarea capacității creative a elevilor

Educarea elevilor pentru mediu

Dezvoltarea toleranței

Accesarea unor proiecte europene

Dezvoltarea de parteneriate educaționale

Modernizarea continuă a bazei materiale a şcolii

Atragerea de resurse extrabugetare

I.4. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare.

Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaţionale;
- stabilirea de parteneriate educaţionale şi culturale cu şcoli din alte ţări europene.

Noi credem că şcoala trebuie să implice şi să folosească părinţii şi comunitatea deoarece sunt parteneri esenţiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale.

Şcoala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic. În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională.

Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil. Deşi nu putem vorbi despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Reconstrucţia culturii organizaţionale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o şcoală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activităţi comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa şcolii. Există spirit de cooperare, de emulaţie; climatul din şcoală îţi dă un sentiment de siguranţă, de echilibru. Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism şi automulţumire. Relaţia de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale şi personalitatea organizaţiei şcolare: sigla şi numele şcolii; sloganul şcolii, stema şcolii.

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către organizaţia şcolară: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună (ritualuri şi ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă (ritualuri şi ceremonii de reînnoire);

primirea elevilor de clasa pregătitoare; predarea Cheii succesului, Zilele şcolii, festivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.

c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura organizaţiei: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii.

d) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcţie de statutul social; jargonul - limbajul specific organizaţiei şcolare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care organizaţia defineşte ceea ce este drept/corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

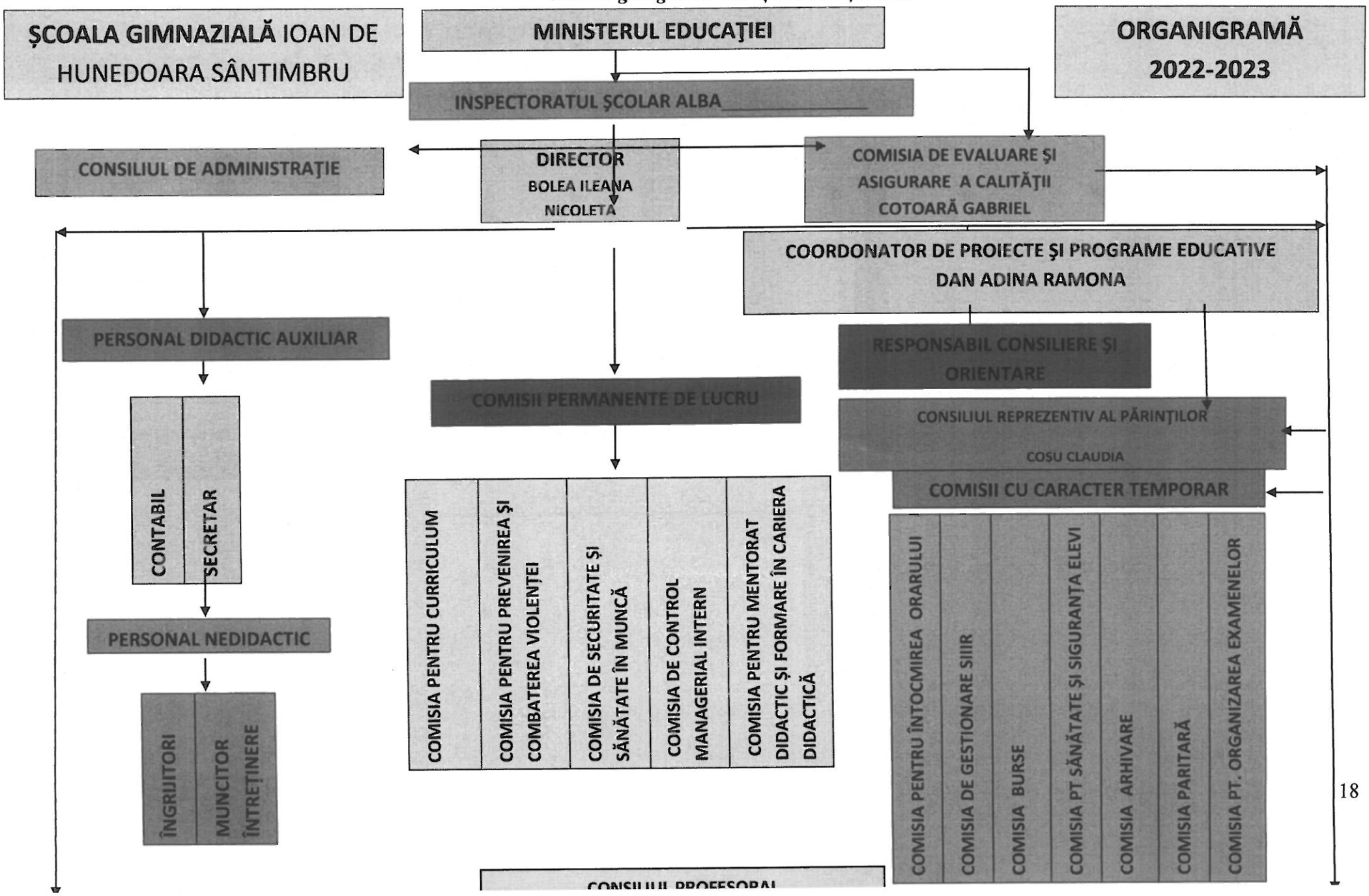
b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membri organizaţiei: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizaţiei îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu initiativă, curios.

e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înţelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4.1 Organigrama unității de învățământ



CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici Şi ecologici.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

II.1. Context politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- ✓ existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (Sistem Educaţional Informatizat);
- ✓ finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul pentru şcoli al României, Programul „Euro 200";
- ✓ existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi de Inspectoratul Şcolar.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o **prioritate naţională**, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

II.2. Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor fireşti dintre şcoală şi comunitate** având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii.

Tendinţa de **globalizare şi internaţionalizare** a educaţiei, are ca efect certificarea calităţii produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs. O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii.

Şcoala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru este situată în SÂNTIMBRU. Aproximativ 90% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii şcolii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite şi ajutorul de 200 euro pentru achiziţionarea unui calculator.

Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de Ministerul Educaţiei prin Inspectoratul Şcolar.

II.3. Context social

Elevii şcolii noastre sunt copiii locuitorilor din SÂNTIMBRU

Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali:

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;
- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

II.4. Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Şcoala dispune de un laborator dotat cu calculatoare. În sala profesorală există un calculator conectat

la internet şi un multifuncţional care deserveşte cadrelelor didactice. În fiecare sală de clasă există un LAPTOP conectat la internet. De asemenea sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activităţile didactice şi extraşcolare.

II.5. Context ecologic

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este bine venit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activităţi de igienizare în curtea şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri şi fundaţii ce desfăşoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului şi pericolele care atentează la sănătatea lor. Educatia ecologica constituie o componentă importantă a procesului educaţional.

Concluziile şi interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2026.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

În anul şcolar 2022-2023 şcolarizăm un număr de 109 de elevi şi 64 preşcolari. Elevii provin din satele comunei Sântimbru. Aceştia sunt repartizaţi în 5 grupe combinate de grădiniţă, 4 clase la ciclul primar şi în 4 clase la ciclul gimnazial. Planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

III.1.1. PREŞCOLARI/ELEVI

Anul 2022-2023

Preşcolari

Gradinita	Grupa TOTOI	Grupa GALTIU	Grupa COŞLARIU	SÂNTIMBRU	SÂNTIMBRU FABRICA
Număr copii	10	13	113	**16**	**11**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	14
Clasa I	12
Clasa a II- a	6
Clasa a III- a	6
Clasa a IV- a	8
TOTAL	**46**

Scoala Primara SÂNTIMBRU Fabrică 10 elevi

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	14
Clasa a VI-a	13

Clasa a VII- a	17
Clasa a VIII- a	11
TOTAL	

În anul şcolar 2022-2023 şcolarizăm un număr de170 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

Se constată o fluctuaţie de creştere a numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:

An şcolar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Număr de elev+preşcolari	157	169	170

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An şcolar	2023-2024	2024-2025
Număr de elev+preşcolari	154	151

Anul 2023-2024

Preşcolari

CLASA	Grupa TOTOI	Grupa GALTIU	Grupa COŞLARIU	SÂNTIMBRU	SÂNTIMBRU FABRICĂ
Număr copii	10	12	12	**15**	**11**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	9
Clasa I	14
Clasa a II- a	12
Clasa a III- a	6
Clasa a IV- a	6

TOTAL	**47**

Scoala Primara SÂNTIMBRU Fabrică 10 elevi

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	10
Clasa a VI-a	12
Clasa a VII- a	13
Clasa a VIII- a	17
TOTAL	**52**

Anul 2024-2025

Preşcolari

CLASA	Grupa TOTOI	Grupa GALTIU	Grupa COSLARIU	SÂNTIMBRU FABRICA	SÂNTIMBRU
Număr copii	8	12	12	**10**	**11**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	6
Clasa I	9
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	12
Clasa a IV- a	6
TOTAL	**47**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	6
Clasa a VI-a	10
Clasa a VII- a	14
Clasa a VIII- a	13
TOTAL	**43**

III.1.2. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2021-2022, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă.

Statistic, din cei 115 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2021-2022, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 110 elevi, 5fiind plecaţi au promovat 103 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi înscrişi	119	122	115
Număr de elevi promovaţi	113	116	110
TOTAL ŞCOALĂ	**95%**	**96%**	**97%**

Se constată o creştere a promovabilităţii, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o creştere urmată de o scădere, clasa la care se evidenţiază această scădere, mai evident, este clasa a V-a. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecţii comune la clasa a IV-a între învăţător şi profesori.

Situaţia şcolară în anul şcolar 2021-2022, raportată la medii:

Ciclul primar SÂNTIMBRU

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg	13			13		
I	4	2	1	1	0	0
a II-a	7	4	2	1	1	0
a III-a	5	2	1	2	0	0
a IV-a	11	6	4	1	0	0
TOTAL	40	**(35%)**	**(25%)**	**40 %)**	**(4%)**	**(0.%)**

SÂNTIMBRU FABRICĂ

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg	2	0	0	2	0	0
I	1	1	0	0	0	0
a II-a	3	1	1	1	0	0
a III-a	5	2	1	2	0	0
a IV-a	0	0	0	0	0	0
TOTAL	11	**(28%)**	**(18%)**	**45%)**	**(0%)**	**04**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	13	2	5	6		3	
a VI-a	14	2	3	5	4	2	
a VII-a	10	5	2	2	1	2	2
a VIII-a	8	4	2	1	1	8	
TOTAL	**45**	**(29%)**	**(27%)**	**(31%)**	**(13.%)**	**(24%**	**3%)**

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Repetenţi situaţie şcolară	0	5	7
PROCENT			
Repetenţi prin abandon	0	0	2
PROCENT			
Total procent repetenţie			

Abandonul şcolar este un fenomene care a apărut şi în unitatea noastră în ultimul an şcolar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinţi de a-şi şcolariza copiii.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr. elevi	Nr. total de absenţe	Nr. absenţe motivate	Nr. absenţe nemotivate	Nr. absenţe/elev
2019-2020	119	430	188	242	**3,6**
2020-2021	122	758	346	412	**6,47**
2021-2022	115	2880	1406	1474	**27**

Numărul total de absenţe înregistrate în anul şcolar 2021-2022 este de 2880 din care 1406 motivate şi 1474 absenţe nemotivate, media fiind 27 absenţe/elev. 580 absenţe au fost înregistrate de cei 2 elevi care nu au frecventat deloc şcoala. Deci, elevii care au frecventat cursurile au înregistrat 2300 absenţe. Prin urmare cei 2 elevi au înregistrat 580 absenţe/elev.

Se constată o scădere constantă a numărului de absenţe realizate de elevi.

III.1.3. NOTE LA PURTARE

Clasa	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10(FB)
I	0	0	5	0	0	5	0	0	4
II	0	0	7	0	0	6	0	0	7
III	0	0	15	0	0	7	0	0	5
IV	0	0	18	0	0	15	0	0	11
Total primar	0	0	45	0	0	33	0	0	27
V	0	1	14	0	4	14	0	5	11
VI	0	4	11	0	8	7	0	0	16
VII	0	2	10	0	9	9	0	4	10
VIII	0	3	13	0	4	8	0	5	11
Total gimnaziu	0	8	48	0	25	38	0	14	48
Total şcoală	0	27	93	0	25	71	0	14	75
Procent	%	%	%	%	%	%	%	%	%

III.1.4. REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2022

Disciplina	Elevi înscrişi	Prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	8	8	0	8	**100%**
Matematică	8	8	3	5	**70%**

Rezultate Evaluarea Naţională 8 elevi înscrişi ,5 elevi au obţinut media peste 5 – 62% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 62% este scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinşi cu o gândire logică, neînsuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiuni elementare din gramatica limbii românu, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la limba romana şi mult mai slabe la matematica.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

Disciplina	An şcolar	Candidaţi prezenţi	Candidaţi promovaţi	Procent promovabilitate
Limba şi literatura română	2019-2020	9	6	55%
	2020-2021	8	7	87%
	2021-2022	8	8	100%
Matematică	2019-2020	9	2	22%
	2020-2021	8	2	%
	2021-2022	8	5	40%

Disciplina	Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021	Procent de promovabilitate 2021-2022
Limba şi literatura română	55%	87%	100%
Matematică	22%	25%	40%

III.1.5 PERSONAL DIDACTIC

În anul şcolar 2022-2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai şcolii	17	5	3	9
Detaşaţi din alte unităţi	0	0	0	1
Suplinitori calificaţi	1	0	1	0
Suplinitori necalificaţi	0			
Personal didactic asociat/pensionari	1	0	0	1
TOTAL	19	5	4	10

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preşcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	9	0	3	6
Gradul II	4	2	0	2
Definitivat	4	3	0	1
Debutanţi	1	0	1	0
TOTAL	17	5	4	9

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învăţământ	2	2	2	1	4	4	1	3
în unitate	2	2	4	5	1	3	1	1

III.1.6 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
2	1	1	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor şcolar	Şofer	Muncitor intretinere
6	5	-	1

III.1.7 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 6 corpuri de clădire cu reparaţii capitale. Unitatea dispune de săli de clasă, sală profesorală, cabinet director, secretariat.

Şcoala dispune de instalaţie de alimentar cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi aptop r în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea şi a celor 12 calculatoare din laboratorul de informatică, 4 multifuncţionale, 10 videoproiectoare cu ecran şi 5 imprimante, 2 sisteme camere video.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale sportive şi materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie şi biologie.

Şcoala este dotată cu fax, internet şi este conectată la internet prin trei reţele diferite.

Resurse informaţionale

- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local

✓ bugetul de stat

III.2 Informații de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinţilor generează lipsa de supraveghere şi de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon şcolar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unităţii şcolare: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.



Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2021-2022

Un număr de 1 elevi a intrat la COLEGIUL HCC ALBA IULIA, _2 elevi au intrat la Liceul Tehnologic, şi 11 elevi sunt la Şcoala profesională în ALBA IULIA

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

Prin comparaţie, situaţia privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr. absolvenţi	Nr. absolvenţi care au continuat studiile	Admişi la licee teoretice	Admişi la licee vocaţionale	Admişi la licee tehnologice	Admişi la şcoli profesionale	Nr. absolvenţi care nu au mai continuat studiile
2019-2020	11	9	0	0	0	9	1
2020-2021	12	8	2	0	0	6	0
2021-2022	16	15	1	0	2	11	1



CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

Curriculum

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Desfăşurarea activităţii comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu ➢ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc. ➢ Respectarea planurilor cadru ➢ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale ➢ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne ➢ Suficiența manualelor școlare ➢ Realizarea orelor de pregatire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională ➢ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore	➢ Interesul scăzut al elevilor pentru performanţă ➢ Elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern ➢ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare ➢ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor ➢ Cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră ➢ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate ➢ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice ➢ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elev ➢ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor şi a gândirii critice
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Informarea părinţilor asupra situaţiei şcolare a elevilor cu probleme ➢ Promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc. ➢ Existența politicilor educaționale care	➢ Dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii ➢ Promovarea mediocrităţii ➢ Necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate

vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar ➢ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online ➢ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie ➢ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării ➢ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale ➢ Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării	➢ Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare

Resurse umane

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic ➢ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ➢ Adaptarea la schimbările din sistem ➢ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate ➢ Interesul pentru obținerea gradelor didactice ➢ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulativ ➢ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice	➢ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă ➢ Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea ➢ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice ➢ Existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate ➢ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă
Oportunități	***Amenințări***
➢ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare ➢ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră ➢ Preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole,	➢ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ ➢ Reducerea normelor didactice ➢ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională ➢ Supraîncarcarea programului de lucru al

participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă	secretariatului ➢ Creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate ➢ Comunicare deficitară între părinţi şi şcoală

Resurse materiale şi financiare

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale ➢ Utilizarea PC şi programelor software în activitatea de secretariat şi cea administrativă ➢ Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat şi Administrativ ➢ Spaţii igienizate, grupuri sanitare refăcute ➢ Dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport ➢ Burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru şcoli al României, Euro200 ➢ Existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, documente şi acte normative ➢ Existenţa unui mobilier adecvat vârstei elevilor şi a unor spaţii pentru desfăşurarea activităţilor	➢ Deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ ➢ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor ➢ Inexistenţa laboratoare sau cabinete dotate corespunzator ➢ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor şi service-ului pentru aparatură ➢ Lipsa materialelor didactice moderne
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Continuarea extinderii IT ➢ Oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate ➢ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➢ Existenţa unor ONG-uri, firme private care finanţează proiecte educaţionale şi care au	➢ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice şi elevilor în păstrarea bunurilor şcolii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) ➢ Sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice ➢ Conexiune slabă la internet ➢ Finanţare insuficientă a unităţilor de învăţământ cu efective mici de elevi, ca

pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit ➢ Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități	urmare a aplicării costului standard per elev ➢ Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare

Relații comunitare și parteneriat

Puncte tari	***Puncte slabe***
➢ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară ➢ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice şi conducerea şcolii ➢ Diversitatea activităţilor extraşcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice şi religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole ➢ Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția ➢ Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale ➢ Încheierea de parteneriate cu: şcoli, agenţi economici şi alte instituţii	➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale ➢ Slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii ➢ Slabe legături de parteneriat cu firme private ➢ Serviciul pe şcoală al cadrelor didactice nu se desfăşoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient ➢ Număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire ➢ Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale
Oportunităţi	***Ameninţări***
➢ Oferta de programe din partea comunităţii locale ➢ Sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe ➢ Colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➢ Oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate	➢ Lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice ➢ Slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional ➢ Interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii ➢ Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării

CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Pornind de la faptul că societatea se afla într-o continuă schimbare ,considerăm că trebuie să adoptam un proces instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor o educație adecvată promovând înțelegerea si toleranța, să le cultivăm încrederea in sine, care să le permită o integrare eficientă in societate.

Școala noastră își dorește să ofere șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive, să fie deschisă tuturor și să promoveze calitatea în educație pentru fiecare copil.

CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea scolii este să asigure un mediu educațional de calitate, oferind elevilor șanse egale pentru dezvoltarea competențelor necesare învățării pe tot parcursul vieții, in vederea integrării acestora in plan social, pentru a deveni cetățeni responsabili si activi. NOI împreună cu comunitatea locală, ne propunem O ȘCOALĂ PRIETENOASĂ in toate activitățile educaționale.

Școala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de şanse în scopul integrării şcolare;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Să ofere părinţilor o siguranţă deplină în sensul că educaţia copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal şi sănătos, în măsură să-i formeze pe aceştia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societăţii; să fie activi şi eficienţi, apţi să se integreze socio-profesional în viaţa comunităţii; să cunoască şi să respecte legislaţia; să înţeleagă schimbările ce au loc în viaţa cotidiană.



CAPITOLUL VII: ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte şi opţiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru în perioada 2022-2026:

1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ;
3. Dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive, pentru atragerea şi integrarea în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preşcolari/elevi;
4. Formarea continuă şi promovarea conceptului de îmbunătăţire permanentă a competenţelor profesionale ale personalului didactic;
5. Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcţionări la standarde de calitate a unităţii;
6. Optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării;
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizaţiile nonguvernamentale, cu asociaţiile culturale şi sportive şi agenţii economici, prin desfăşurarea de activităţi şi proiecte în parteneriat.

Ţinta 1: Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar

Această ţintă îşi propune ca acţiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituţională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

PREVEDEREA, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin:

- ✓ stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

PLANIFICAREA

- ✓ trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;
- ✓ trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informaţional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele

mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi de locul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adaugată.

b. Cresterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia curriculum;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

Ţinta 2: Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă a societăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase

oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor naţionale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;
- ✓ proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - o argument;
  - o obiective de referinţă şi activităţi de învăţare;
  - o listă de conţinuturi;
  - o modalităţi de evaluare;
- ✓ desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (iniţiale, pe parcurs şi sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;
- ✓ predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;
- ✓ educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

Ţinta 3: Dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive, pentru atragerea şi integrarea în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preşcolari/elevi

Principiul egalităţii de şanse reprezintă conceptul de bază al şcolii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferenţelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel şcolar se realizează prin respectarea şi valorizarea diferenţelor socio-culturale

existente în rândul elevilor şi prin promovarea bogăţiei şi a diversităţii experienţei educative care rezultă din aceste diferenţe.

Şcoala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educaţie de calitate prin:

- ameliorarea şi flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunităţii în viaţa şcolară;
- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educaţiei incluzive;
- oferirea de servicii educaţionale conform principiului „resursa urmează copilul";
- programe de tip "A doua şansă" dedicate persoanelor care au abandonat şcoala sau nu au frecventat niciodată învaţamântul obligatoriu;
- îmbunatăţirea atitudinilor adulţilor şi copiilor faţă de diversitatea culturală, umană şi etnică dintr-o comunitate.

În Şcoala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru din punctul de vedere al unei educaţii incluzive putem sintetiza: unitatea de învăţământ are porţile deschise pentru toţi cei interesaţi şi dezvoltă relaţiile cu comunitatea; în şcoală şi în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranţa, grija, atenţia faţă de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea; se ţine seama de nevoile şi interesele copiilor şi ale familiilor acestora.

Ţinta 4: Formarea continuă şi promovarea conceptului de îmbunătăţire permanentă a competenţelor profesionale ale personalului didactic

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;

- ✓ însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).
- ✓ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar, Casa Corpului Didactic, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare, Universităţi;
- ✓ formele de perfecţionare promovate:
  - o autoperfecţionare-studiu autoindus;
  - o cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice);
  - o perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.
- ✓ cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;
- ✓ iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;
- ✓ monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

Ţinta 5: Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcţionări la standarde de calitate a unităţii

Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:

a) Investiţii de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Reamenajarea bibliotecii şcolare-structurarea spaţiului; panouri de afişaj;
- ✓ Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
  - Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
  - Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă;
  - Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pertru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;
- ✓ atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ✓ finanţări din partea agenţilor economici şi a comitetelor de părinţi/asociaţia de părinţi;

Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

Ţinta 6: Optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării

În utililzarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să fie neapărat un foarte bun cunoscător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

Educația digitală presupune:

- curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
- dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
- evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
- strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în școală.

Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat

Școala Gimnazială "Ioan de Hunedoara" Sântimbru este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă presupune recunoașterea importanței implicării, asociativității, partcipării active și responsabile a elevilor în meniul școlii și al comunității. Parteneriatul facilitează crearea unui mediu stimulator, prin care procesul educațional se extinde și asupra comunității.

Având posibilitatea de a identifica problemele comunitare, elevii devin mult mai atenți la ceea ce se petrece în jurul lor, mult mai responsabili în demersurile pe care le întreprind. În cadrul parterenariatelor, profesorii îș extind activitatea de la cea propriu-zis didactică, la cea de moderare și de facilitare a relației cu comunitatea.

CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE

OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2022-2026

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
1. Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar	**1. Opţiunea curriculară:** a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă. c. Stimularea şi democratizarea vieţii şcolare, prin programe extracurriculare.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opţiunea – resurse umane: Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din şcoală în vederea implementării SCIM şi a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar ALBA, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație
2. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv – educativ	**1. Opţiunea curriculară:** Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă şi dezideratele comunităţii
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ
	3. Opţiunea – resurse umane:

	Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşeului şcolar.
3. Dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive, pentru atragerea şi integrarea în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preşcolari/elevi	**1. Opţiunea curriculară:** a. ameliorarea şi flexibilizarea curriculum-ului b. utilizarea unor metodologii de predare - învatare - evaluare centrate pe elev c. creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite; d. programe de tip "A doua şansă" dedicate persoanelor care au abandonat şcoala sau nu au frecventat niciodată învăţământul obligatoriu e. adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale f. creşterea ratei de cuprindere în învăţământul preşcolar şi gimnazial a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale
	3. Opţiunea – resurse umane: a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educaţional copiilor cu CES b. formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive c. asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE c. cadrele didactice cunosc şi aplică prevederile actelor normative şi metodologice privind incluziunea şcolară a copiilor cu CES
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

	a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive b. implicarea comunității în viața școlară c. stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive
4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic	**1. Opţiunea curriculară:** a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice b. valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă d. promovarea unei politici de personal care să asigure creşterea calităţii şi eficienţa activităţii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: Promovarea ofertanţilor care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educaţie, mai ales în domeniul dezvoltării personale
	3. Opţiunea – resurse umane: a. identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală b. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare c. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice d. susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. colaborarea cu CCD şi alţi furnizori de formare pentru cadrele didactice b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obţinute de către cadrele didactice în desfăşurarea activităţilor instructiv-educative şcolare şi extraşcolare
5. Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcţionări la standarde de calitate a unităţii	**1. Opţiunea curriculară:** Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei materiale a şcolii.
	2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC şi echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES e. Asigurarea tuturor condiţiilor pentru punerea în funcţiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare
	3. Opţiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare c. Dezvoltarea relaţiilor cu partenerii şi agenţi economici pentru realizarea de sponsorizări
6. Optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi	**1. Opţiunea curriculară:** a. Introducerea în procesul de predare – învăţare a mijloacelor moderne audio – vizuale (indiferent de disciplina de învăţământ) b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei şi comunicării c. Folosirea Internetului în activitatea de învăţare

comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării	d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale e. Reorganizarea curriculumului și a modului în care situațiile educative de tip „instruire asistată de calculator" sunt susținute, monitorizate, promovate și recompensate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic) b. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale
	3. Opțiunea – resurse umane: Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	**1. Opțiunea curriculară:** Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii **2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:** a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor si CRP b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu Primăria

	b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Şcolar

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri, etc.);
- abilităţi sociale şi nevoi afective atât pentru elevi cât şi pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- diversificarea ofertei educaţionale;
- promovarea educaţiei incluzive şi adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;
- formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- îmbunătăţirea infrastructurii digitale şi dezvoltarea competenţelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea creşte motivaţia pentru învăţare şi performanţă înaltă, darşi întărirea colaborării cu familia;
- promovarea educaţiei incluzive prin ameliorarea şi flexibilizarea curriculum-ului, prin formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, prin asigurarea condiţiilor materiale necesare şi prin dezvoltarea parteneriatelor ar conduce la atragerea şi integrarea în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preşcolari/elevi;

- formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digital ar asigura promovarea educației digitale;
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creşterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptarile acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de ***monitorizare și evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale iîn functie de situațiile concrete etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și memebrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul şcolii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității şi are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare şi stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în şcoală, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți şi indirecți ai şcolii.



ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2022 – 2026 ale Şcolii Gimnaziale "Ioan de Hunedoara" Sântimbru, având învăţământ preşcolar, primar şi gimnazial, unitate care funcţionează cu 13de clase, dintre care 4 clase pentru învăţământul primar şi 4 clase pentru învăţământul gimnazial, precum şi 5 grupe de preşcolari, conform planului de şcolarizare aprobat de Inspectoratul Şcolar ALBA în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2022:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – ..... mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- ..... mii lei

PENTRU ANUL 2023:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- .....mii lei

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - .....mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII)- .....mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I " CHELTUIELI DE PERSONAL"- .....mii lei

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII – .....mii lei

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIŢII) - ..... mii lei

SC. GIMNAZ ."Ioan de Hunedoara"
SANTIMBRU

Loc.SANTIMBRU, nr.102
Telefon /fax : 0258/842103

BUGET 2022
65.01

Buget Stat

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.691,36	0,00	0,00	1.691,36	374,73	436,62	339,60	540,41	0,00	0,00	0,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.555,70	0,00	0,00	1.555,70	374,73	436,62	339,60	404,75	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		1.555,70	0,00	0,00	1.555,70	374,73	436,62	339,60	404,75	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	1.555,70	0,00	0,00	1.555,70	374,73	436,62	339,60	404,75	0,00	0,00	0,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.555,70	0,00	0,00	1.555,70	374,73	436,62	339,60	404,75	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.476,83	0,00	0,00	1.476,83	366,50	391,90	330,20	388,23	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	1.256,19	0,00	0,00	1.256,19	303,09	313,81	319,38	319,91	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	13,84	0,00	0,00	13,84	3,99	4,70	1,11	4,04	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	69,45	0,00	0,00	69,45	20,19	22,90	5,95	20,41	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	67,64	0,00	0,00	67,64	19,41	22,02	2,31	23,90	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	68,19	0,00	0,00	68,19	19,82	22,32	6,08	19,97	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	1,52	0,00	0,00	1,52	0,00	6,15	-4,63	0,00	x	x	x
Cheltuieli salariale in natura	10.02	34,80	0,00	0,00	34,80	0,00	34,80	0,00	0,00	x	x	x
Tichete de vacanta	10.02.06	34,80	0,00	0,00	34,80	0,00	34,80	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	44,07	0,00	0,00	44,07	8,23	9,92	9,40	16,52	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	0,37	0,00	0,00	0,37	0,00	0,37	0,00	0,00	x	x	x
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	0,13	0,00	0,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,00	x	x	x
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	0,02	0,00	0,00	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	33,16	0,00	0,00	33,16	8,23	9,40	6,81	8,72	x	x	x
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	10,39	0,00	0,00	10,39	0,00	0,00	2,59	7,80	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		135,66	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		135,66	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	135,66	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	135,66	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00	135,66	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	114,00	0,00	0,00	114,00	0,00	0,00	0,00	114,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
Sume aferente TVA	60.03	21,66	0,00	0,00	21,66	0,00	0,00	0,00	21,66	x	x	x

Contabil
MAGHIARU ZORITA

Director
BOLEA ILEANA NICOLETA

SC. GIMNAZ ."Ioan de Hunedoara"
SANTIMBRU

Loc.SANTIMBRU, nr.102
Telefon /fax : 0258/842103

BUGET INITIAL 2023
65.01

13 anexe stat

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		1.187,19	0,00	483,34	434,08	269,77	0,00	1.239,27	1.263,30	1.284,84
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		1.129,19	0,00	447,34	412,08	269,77	0,00	1.180,25	1.235,45	1.284,84
Total cheltuieli		1.129,19	0,00	447,34	412,08	269,77	0,00	1.180,25	1.235,45	1.284,84
CHELTUIELI CURENTE	01	1.129,19	0,00	447,34	412,08	269,77	0,00	1.180,25	1.235,45	1.284,84
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.129,19	0,00	447,34	412,08	269,77	0,00	1.180,25	1.235,45	1.284,84
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.088,41	0,00	425,94	402,20	260,27	0,00	x	x	x
Salarii de baza	10.01.01	873,70	0,00	355,30	332,20	186,20	0,00	x	x	x
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	13,56	0,00	4,70	5,00	3,86	0,00	x	x	x
Alte sporuri	10.01.06	68,65	0,00	20,00	20,00	28,65	0,00	x	x	x
fond aferent platii cu ora	10.01.11	64,74	0,00	21,00	21,00	22,74	0,00	x	x	x
Indemnizatie de hrana	10.01.17	66,82	0,00	24,00	24,00	18,82	0,00	x	x	x
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0,94	0,00	0,94	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Contributii	10.03	40,78	0,00	21,40	9,88	9,50	0,00	x	x	x
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	30,38	0,00	11,00	9,88	9,50	0,00	x	x	x
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	10,40	0,00	10,40	0,00	0,00	0,00	x	x	x
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		58,00	0,00	36,00	22,00	0,00	0,00	59,02	27,85	0,00
Total cheltuieli		58,00	0,00	36,00	22,00	0,00	0,00	59,02	27,85	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	58,00	0,00	36,00	22,00	0,00	0,00	59,02	27,85	0,00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60	58,00	0,00	36,00	22,00	0,00	0,00	59,02	27,85	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	49,00	0,00	30,00	19,00	0,00	0,00	x	x	x
Sume aferente TVA	60.03	9,00	0,00	6,00	3,00	0,00	0,00	x	x	x

Contabil
MAGHIARU ZORITA

Director
BOLEA ILEANA NICOLETA

SC. GIMNAZ ."Ioan de Hunedoara"
SANTIMBRU

Loc.SANTIMBRU, nr.102
Telefon /fax : 0258/842103

BUGET 2022
65.02

Buget local

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		683,83	0,00	35,00	718,83	151,80	180,87	201,70	184,46	0,00	0,00	0,00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		683,83	0,00	35,00	718,83	151,80	180,87	201,70	184,46	0,00	0,00	0,00
Total cheltuieli		683,83	0,00	35,00	718,83	151,80	180,87	201,70	184,46	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI CURENTE	01	683,83	0,00	35,00	718,83	151,80	180,87	201,70	184,46	0,00	0,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	475,00	0,00	35,00	510,00	136,80	89,60	201,70	81,90	0,00	0,00	0,00
Bunuri si servicii	20.01	324,50	0,00	0,00	324,50	91,30	66,60	131,20	35,40	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	9,50	0,00	0,00	9,50	3,90	2,60	1,60	1,40	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	27,00	0,00	0,00	27,00	9,00	6,20	5,60	6,20	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	143,50	0,00	0,00	143,50	27,50	30,10	85,20	0,70	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	24,00	0,00	0,00	24,00	10,40	4,30	5,50	3,80	x	x	x
Transport	20.01.07	40,00	0,00	0,00	40,00	10,00	10,00	15,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22,30	0,00	0,00	22,30	8,60	4,50	2,30	6,90	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	49,00	0,00	0,00	49,00	16,40	6,60	14,80	11,20	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	9,20	0,00	0,00	9,20	5,50	2,30	1,20	0,20	x	x	x
Reparatii curente	20.02	85,50	0,00	0,00	85,50	20,50	10,00	55,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	37,00	0,00	0,00	37,00	10,50	10,50	15,50	0,50	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	37,00	0,00	0,00	37,00	10,50	10,50	15,50	0,50	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,50	0,00	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,50	0,00	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Buget initial	din care credite destinate stingerii platilor restante	Influenta	Buget rectificat	trimestrial				Estimari		
						1	2	3	4	2023	2024	2025
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0,50	0,00	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	6,00	0,00	0,00	6,00	3,50	2,50	0,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	21,00	0,00	35,00	56,00	10,00	0,00	0,00	46,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	21,00	0,00	35,00	56,00	10,00	0,00	0,00	46,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00
Ajutoare sociale	57.02	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	25,00	0,00	25,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00	25,00	0,00	25,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	158,83	0,00	0,00	158,83	15,00	66,27	0,00	77,56	0,00	0,00	0,00
Burse	59.01	158,83	0,00	0,00	158,83	15,00	66,27	0,00	77,56	x	x	x

Contabil

MAGHIARU ZORITA

Director

BOLEA ILEANA NICOLETA

SC. GIMNAZ ."Ioan de Hunedoara"
SANTIMBRU

Loc.SANTIMBRU, nr.102
Telefon /fax : 0258/842103

BUGET INITIAL 2023
65.02

Buget local

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2024	2025	2026
TOTAL CHELTUIELI (FUNCTIONARE+DEZVOLTARE)		640,00	0,00	214,03	180,57	202,10	43,30	546,53	571,10	593,93
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		640,00	0,00	214,03	180,57	202,10	43,30	546,53	571,10	593,93
Total cheltuieli		640,00	0,00	214,03	180,57	202,10	43,30	546,53	571,10	593,93
CHELTUIELI CURENTE	01	640,00	0,00	214,03	180,57	202,10	43,30	546,53	571,10	593,93
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	472,00	0,00	137,30	89,30	202,10	43,30	494,18	516,40	537,04
Bunuri si servicii	20.01	324,50	0,00	91,80	66,30	131,60	34,80	x	x	x
Furnituri de birou	20.01.01	9,50	0,00	3,90	2,60	1,60	1,40	x	x	x
Materiale pentru curatenie	20.01.02	27,00	0,00	9,00	6,20	5,60	6,20	x	x	x
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	143,50	0,00	27,50	30,10	85,20	0,70	x	x	x
Apa, canal si salubritate	20.01.04	24,00	0,00	10,70	4,10	5,60	3,60	x	x	x
Transport	20.01.07	40,00	0,00	10,00	10,00	15,00	5,00	x	x	x
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	22,30	0,00	8,80	4,40	2,60	6,50	x	x	x
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	49,00	0,00	16,40	6,60	14,80	11,20	x	x	x
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	9,20	0,00	5,50	2,30	1,20	0,20	x	x	x
Reparatii curente	20.02	85,50	0,00	20,50	10,00	55,00	0,00	x	x	x
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	37,00	0,00	10,50	10,50	15,50	0,50	x	x	x
Alte obiecte de inventar	20.05.30	37,00	0,00	10,50	10,50	15,50	0,50	x	x	x
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x

Denumirea indicatorilor	Simbol	Prevederi anuale	din care credite destinate stingerii platilor restante	trimestrial				Estimari		
				1	2	3	4	2024	2025	2026
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	x	x	x
Pregatire profesionala	20.13	6,00	0,00	3,50	2,50	0,00	0,00	x	x	x
Alte cheltuieli	20.30	18,00	0,00	10,00	0,00	0,00	8,00	x	x	x
alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	18,00	0,00	10,00	0,00	0,00	8,00	x	x	x
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	52,35	54,70	56,89
Ajutoare sociale	57.02	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	x	x	x
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	50,00	0,00	25,00	25,00	0,00	0,00	x	x	x
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	118,00	0,00	51,73	66,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Burse	59.01	118,00	0,00	51,73	66,27	0,00	0,00	x	x	x

Contabil

MAGHIARU ZORITA

Director

BOLEA ILEANA NICOLETA